

**INFORMA**  
**F.S.P. U.G.T.**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INNOVACIÓN

REGISTRO GENERAL

Se desarrollará en 5 jornadas semanales de 7,5 horas continuadas, en horario estándar de 7:45 a 15:15 horas, a realizar entre lunes y sábado.

Se asignarán 2 efectivos (uno como mínimo) cada sábado, alternándose todo el personal de la sección de manera que realicen un sábado de cada 4 y en ningún caso más de 13 al año.

Los descansos correspondientes a los días trabajados en fin de semana o festivos se disfrutarán necesariamente durante la semana siguiente, a elección del trabajador.

La jefatura del servicio autorizará las peticiones de permuta voluntaria de turnos siempre que no perjudiquen el servicio ni impidan los descansos semanales.

[Les corresponde el grado 2 de penosidad por trabajos en fines de semana]

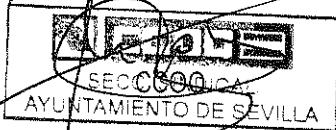
En la ciudad de Sevilla, a miércoles 7 de marzo de 2013.

Por el Excelentísimo Ayuntamiento de Sevilla,

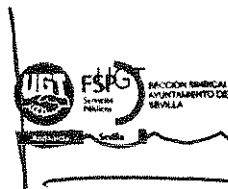


Director General de Recursos Humanos  
José A. Carrasco Gordón

Por parte de las Secciones Sindicales,

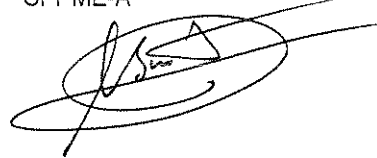


CSIF



SPB

SPPME-A



**INFORMA**  
**F.S.P. U.G.T.**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INNOVACIÓN

SERVICIO DE ESTADÍSTICA

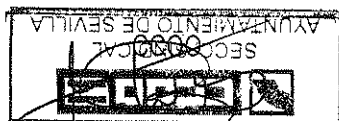
- Horario estándar de lunes a viernes (excepto festivos) de mañana de 7:45 a 15:15 horas

En la ciudad de Sevilla, a miércoles 7 de marzo de 2013.

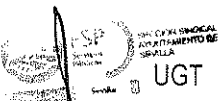
Por el Excelentísimo Ayuntamiento de Sevilla,

  
Director General de Recursos Humanos  
José A. Carrasco Gordón

Por parte de las Secciones Sindicales,



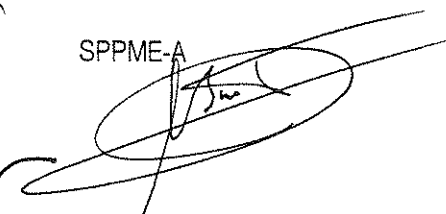
CSIF



SPB



SPPME-A



**INFORMA**  
**F.S.P. U.G.T.**